Direction des relations internationales de l'enseignement
Centre de Langue

Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires

Auto-formation : Comprendre le monde de l'entreprise

Crédit : *Joëlle Bonenfant*
Jean Lacroix

Notion : Les fonctions de l'entreprise

Pour pouvoir être efficace, une entreprise doit répartir toutes les tâches à accomplir de façon précise, structurée et spécialisée. Elle doit déterminer le rôle de chacun dans l'entreprise. Plus l'entreprise est importante, plus sa structure est précise : dans une petite entreprise, en effet, le patron effectue généralement lui-même toute une série de tâches très diverses (il recrute, il vend, il fait ses comptes…) mais la complexité et la diversité croissante des problèmes techniques, commerciaux, financiers… exigent d'une entreprise d'une certaine taille une organisation efficace.

Les multiples tâches effectuées par l'entreprise peuvent être regroupées en ensembles homogènes du point de vue de leur finalité. Ces regroupements de tâches interdépendantes ayant le même objectif s'appellent **fonctions**.

Au début du siècle, Fayol, un ingénieur français, a analysé les fonctions de l'entreprise et en a distingué 6 :

- la **fonction technique** (production, transformation…),
- la **fonction commerciale** (achats, vente…),
- la **fonction financière** (recherche gestion des capitaux),
- la **fonction sécurité** (protection des biens et des personnes),
- la **fonction comptable** (établissement des documents comptables, calcul des coûts…),
- la **fonction administrative** (direction, prévision, coordination et contrôle).

On ne retrouve pas forcément toutes ces fonctions dans chaque entreprise.
Par ailleurs, cette typologie s'inscrit dans le contexte industriel du début du siècle et les entreprises actuelles présentent des découpages faisant apparaître de nouvelles fonctions telles que :

- la fonction **recherche et développement** qui s'occupe des études et de la recherche…,
- la fonction **qualité** s'assure que les produits livrés sont conformes à des règles de fabrication…,
- la fonction **ressources humaines** qui s'occupe des rémunérations, du recrutement, de la formation….

Il faut souligner que l'importance de chacune des fonctions est due au contexte. Les fonctions production, marketing, finance et ressources humaines ont respectivement été en vogue dans les années 60 (société de consommation de masse), 70 (crise), 80 (déréglementation), 90 (aspiration à une justice sociale)

Pour exécuter une fonction, il faut un ensemble de moyens matériels et humains, appelé **service**.
À une fonction peuvent correspondre plusieurs services (dans les grandes entreprises notamment).
Inversement, un service peut assumer des activités relatives à plusieurs fonctions (dans les petites entreprises).